



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567



2024

ACTION PLAN



www.SALADAN.GO.TH



๐๗๕-๖๖๗๒๓๐



๕๗๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลาดาน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๕๐

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๕
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๖ - ๙
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริหารงานโปร่งใส	๙
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	๑๐ -๑๔
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	๑๐
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๐
(๒) แผนงาน การเกษตร	๑๐
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศาลาด่าน	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศาลาด่าน	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศาลาด่าน	
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลศาลาด่าน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ , ๒๗) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ

*Action Plan (แผนการดำเนินงาน) เทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗*

ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักปลัดกองยุทธศาสตร์และ/ (งบประมาณ

๒.๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท/๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม

Action Plan (แผนการดำเนินงาน) เทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการ พัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการ ท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไป ปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการ ดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลศาลาด่านศาลาด่าน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ศาลาด่าน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้เพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลศาลาด่านในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกอบกับแผนการดำเนินงาน ประจำปี ฉบับแรก เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาทรัพยากรการ ท่องเที่ยว	๑.๑ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานด้านบริการ	การรักษาความสงบ ภายใน	-	-	-	-	-
	๑.๒ อนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		การเกษตร	๑	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว	การศาสนา และ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทำเทียบเรือ อุโมงค์เรือ ฯลฯ	อุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม			-	-	-	-	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๓.๑ ส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การศึกษา	-	-	-	-	-
	๓.๒ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
		สาธารณสุข	-	-	-	-	-
		สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
	๓.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา จารีต ประเพณี และวิถีชีวิตชุมชน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
	๓.๔ ส่งเสริม พัฒนา จัดหาแหล่งทุน เพื่อการประกอบอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
งบกลาง		-	-	-	-	-	
รวม			-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการบริหารโปร่งใส	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร	อุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
	๔.๒ ส่งเสริมการบริหารโปร่งใส	บริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม			-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑	๑	๑๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐	
รวมแผนการดำเนินงานฉบับแรก	๑๐	๑๑	๑๒๘	๑๐๐.๐๐	๓๓,๘๐๘,๑๒๐	๑๐๐.๐๐	
รวมแผนการดำเนินงานฉบับแรก	๑๐	๑๑	๑๒๙	๑๐๐.๐๐	๓๓,๘๘๘,๑๒๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลศาลาด่าน

- ๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว
 - ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการสำรวจแนวเขตที่สาธารณะป้องกันการบุกรุก	สำรวจพื้นที่แล้ว กำหนดแนวเขตป้องกันการขยายที่อยู่อาศัยในที่ดินสาธารณะ เป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลที่สาธารณะ	๘๐,๐๐๐	พื้นที่ที่สาธารณะในเขตตำบลศาลาด่าน	สำนักปลัดงานนิติกรงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๘๐,๐๐๐		๑													

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๗๐ - ๒๕๖๖.ศ.พ) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	๑.๑ สำรวจและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว	บริหารงานทั่วไป	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๒ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานด้านบริการ	การรักษาความสงบภายใน	๕	๕,๘๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๓ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๗	๑๑๓,๓๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด
		การเกษตร	๗	๓๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด
	๑.๔ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	การศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑	๒,๘๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๖๗,๑๓๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๔๔ โครงการ	๒๙๐,๙๙๘,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๗๐ - ๒๕๖๖.ศ.พ) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒.๑ ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบไฟ สว่างสาธารณะ	เคหะและชุมชน	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๒.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อ ระบายน้ำ ทำเทียบเรือ อุโมงค์ เรือ ฯลฯ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕	๑๕๔,๔๗๘,๔๐๐	กองช่าง
	๒.๓ จัดหาแหล่งน้ำและ ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา ระบบประปา	การพาณิชย์	๔	๑,๙๓๘,๕๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๔๑ โครงการ	๑๕๘,๔๑๖,๙๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๗๐ - ๒๕๖๖.ศ.พ) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๓.๑ ส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การศึกษา	๓๒	๒๕,๘๑๓,๘๐๐	กองการศึกษา
		การรักษาสภาพแวดล้อม	๖	๖๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สาธารณสุข	๑๑	๑,๐๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๑๑	๓๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑๑	๔๑,๙๙๔,๐๐๐	กองช่าง
	๓.๓ ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาจารีต ประเพณี และวิถีชีวิตชุมชน	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔๘	๓,๒๖๘,๑๓๕	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
		๓.๔ ส่งเสริม พัฒนา จัดหาแหล่งทุน เพื่อการประกอบอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๓๑๐,๐๐๐
	การเกษตร		๑	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	งบกลาง		๓	๘,๙๓๖,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๑๓๐ โครงการ	๘๕,๘๕๐,๘๘๕	๑ สำนัก/๒ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๗๐ - ๒๕๖๖.ศ.พ) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการ และการบริหาร โปร่งใส	๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กร	บริหารงานทั่วไป	๒	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๔.๒ ส่งเสริมการบริหารโปร่งใส	บริหารงานทั่วไป	๒๒	๓,๘๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
		รักษาความสงบภายใน	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๒	๕๕๐,๐๐๐	กองช่าง
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๘๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๓๑ โครงการ	๗,๕๒๓,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๒๔๖ โครงการ	๕๔๓,๕๑๘,๗๘๕	๑ สำนัก/๔ กอง

*** หน่วยงานของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา

*** หน่วย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

Action Plan (แผนการดำเนินงาน) เทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๑๒๘๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ตาม บันทึกข้อความเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ กบ ๕๓๔๐๑/ว๑๓๐๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประกอบด้วย

๑. นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจเจติย์	กรรมการ
๓. นายกำหรีม หมุ่มมาก	กรรมการ
๔. นายสมบัติ กสิคุณ	กรรมการ
๕. นายศรัทธา กสิคุณ	กรรมการ
๖. นายสิทธิเดช เวชศักดิ์	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ กสิคุณ	กรรมการ
๘. นายสื้อแหละ วจเจติย์	กรรมการ
๙. นายธีรพจน์ กษิรวัฒน์	กรรมการ
๑๐. พ.ต.อ.ศิริธรรม นาควรรณ	กรรมการ
๑๑. นางรัชฎาภรณ์ ฐานเหล็ก	กรรมการ
๑๒. นายศักดิ์ดา สีแดง	กรรมการ
๑๓. ส.ต.ท.ปิยพัทธ์ สุขสงวน	กรรมการ
๑๔. นายวิทยา พูลเกิด	กรรมการ
๑๕. นายพรเทพ โสพล	กรรมการ
๑๖. นายอัยวัฒน์ ดุลพินิจพัฒนา	กรรมการ
๑๗. นายอำหมาต หมุ่มมาก	กรรมการ
๑๘. นายทินกร กักใหญ่	กรรมการ
๑๙. นายร่อเกม อุดทน	กรรมการ
๒๐. นายสุรสิทธิ์ ชาวเชื้อ	กรรมการ
๒๑. นายชอบ ทับทอง	กรรมการ
๒๒. นายยศदनัย หมาดเส็น	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

/ (ก) อำนาจ...

- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด
- (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
- (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
- (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาลตำบลศาลาด่านให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่เพื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่านด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๑๒๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑ ข้อ ๙ และตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ กบ ๕๓๔๐๑ / ว ๑๓๐๔ ลงวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายยศดนัย หมาดเส้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุกรี แข็งแรง | กรรมการ |
| ๓. นางเพชรณรี เกิดผล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนูรีย์ แข็งแรง | กรรมการ |
| ๕. นายสมบูรณ์ ดำรงอ่องตระกูล | กรรมการ |
| ๖. นายวิชิต ยะลา | กรรมการ |
| ๗. นายสฤกษ์วิวัฒน์ ก๊กใหญ่ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวธัญญลักษณ์ ประดิษฐ์พรกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑) ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงศสวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๑๒๘๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ตาม บันทึกข้อความเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ กบ ๕๓๔๐๑/ว๑๓๐๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และ๒๙ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายศรัทธา กสิคุณ | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ | |
| ๒. นายสถาพร งดงาม | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ | |
| ๓. นายเอกพัชร เต๋อเตี้ย | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เขต ๒ | |
| ๔. นางกัญญาณัฐ พูลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ตำบลศาลาด่าน | |
| ๕. นายนราธร หงษ์ทอง | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ตำบลศาลาด่าน | |
| ๖. นายมนพ การกล้า | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารคัดเลือก | |
| ๗. นายชาติ บวรธนกุล | กรรมการ |
| ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารคัดเลือก | |
| ๘. นายสุกรี แข็งแรง | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | |
| ๙. นายยศดนัย หมาดเส็น | กรรมการ |
| หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | |
| ๑๐. นายธีรพจน์ กษิรวัดน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก | |
| ๑๑. นายอภิชาติ กสิคุณ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก | |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

/๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความคิดเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพงศสวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ ๑๒๘๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ กบ ๕๓๔๐๑/ว๑๓๐๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ

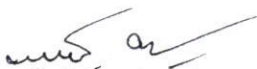
อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๙ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ ๑๒๘๗/๒๕๖๖ ได้ประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมได้มีมติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ประธานอนุกรรมการฯ |
| ๒. นายชัยสิทธิ์ภัทร ช่างน้ำ | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน | อนุกรรมการฯ |
| ๓. นายณัฐภูรินทร์ หลีหมุ่น | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | อนุกรรมการฯ |
| ๔. นางเอสรารัตนกระจำง | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | อนุกรรมการฯ |
| ๕. นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | อนุกรรมการฯ |
| ๖. นางสาวจิรารัตน์ อดทน | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการอนุกรรมการ |

มีหน้าที่
ช่วยเหลือในการจัดเก็บข้อมูล และช่วยเหลือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลศาลาด่าน เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน


"ศูนย์กลางการท่องเที่ยว
รักษาวัฒนธรรมท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล"



2024

ACTION PLAN

 www.SALADAN.GO.TH

 ๐๗๕-๖๖๗๒๓๐

 ๕๗๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลลาดาน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๕๐