

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้าพเจ้า นายยศดนัย นามสกุล หมาดเส็น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
23/12/67	กระเช้าของขวัญ			✓		✓	

ลงชื่อ นายยศดนัย หมาดเส็น ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าปลัด

วันที่ 24/12/67

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ...

ลงชื่อ นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

วันที่ 24/12/67

หมายเหตุ ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือยกของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	เป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิรูปประเทศเพื่อสร้างความความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลศาลาด่าน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลศาลาด่าน	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดประชุมร่วมผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ประชุมให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใส มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความสัตย์สุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	๑ ครั้ง
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑ ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ยังมีประชาชนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน มีนโยบาย No Gift Policy และเห็นว่าการให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่างๆ ถือว่าเป็นเรื่องปกติ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบายที่ไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy ให้บุคคลภายนอกทราบหลากหลายช่องทาง.....

ลงชื่อ.....

(นายยศดนัย หมาดเส็น)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์