



## ประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน

### เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น บัดนี้ กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว

เทศบาลตำบลศาลาด่านจึงขอยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลศาลาด่าน ดังกล่าวข้างต้นเพื่อให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลศาลาด่าน โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

/๑.คณะกรรมการ...

๑.คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

<p>บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์ หรือจ้างค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง</p>
<p>คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา</p>
<p>บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง</p>
<p>คณะกรรมการกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้าง</p>	<p>คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p>

## ๒.หลักเกณฑ์การจ่าย

- ๑.จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์ จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
- ๓.การจัดซื้อ/การจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน
- ๔.การจัดซื้อ/จัดจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานรายเดือน จะไม่ได้รับค่าตอบแทน เช่น คนงานตัดหญ้า คนงานเก็บขยะ เป็นต้น

## ๓.อัตราการจ่าย

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินครั้งละ (บาท)
๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๘๐๐
	กรรมการ	๖๐๐
๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐
	กรรมการ	๘๐๐
๕๐๐,๐๐๑-๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๑,๒๐๐
	กรรมการ	๑,๐๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐
	กรรมการ	๑,๒๐๐

หมายเหตุ วงเงินจัดหาพัสดุที่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

## ๔.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานงานก่อสร้าง

ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	๒๕๐ บาท/วัน/งาน
หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๕๐ บาท/วัน/งาน
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๐๐ บาท/วัน/งาน

## ๕.เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- ๑.บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ๓.รายงานการประชุม
- ๔.รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๕.หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- ๖.ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารให้กับคณะกรรมการฯ

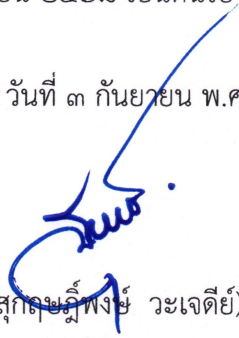
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ นายกรัฐมนตรีตำบลศาลาด่าน อาจมีความจำเป็นต้องควบคุมหรืองดการจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ หากเห็นว่าจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับทางราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุกฤษณ์พงษ์ วจเจตีย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน