



ระเบียบเทศบาลตำบลศาลาด่าน
ว่าด้วยกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้สตรีในเขตเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองและมีบทบาทในการแก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี เยาวชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ตลอดจน การแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชนของตนเอง และการส่งเสริมความร่วมมือของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านกับเทศบาลตำบลศาลาด่านในการจัดบริการสาธารณะ การมีส่วนร่วมของสตรีในการบริหารงานของท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๗) และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนและการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๐), (๑๖) เทศบาลตำบลศาลาด่าน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บทความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลศาลาด่าน ว่าด้วยกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- (๑) กลุ่ม หมายถึง กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๒) สตรี หมายถึง สตรีในชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๓) เทศบาล หมายถึง เทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๔) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๕) กรรมการ หมายถึง กรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๖) ประธาน หมายถึง ประธานกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๗) สมาชิก หมายถึง สมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๘) สถานที่ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา

จังหวัดกระบี่

(๙) ให้นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีเมื่อมีปัญหา ข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบหรือกรณีที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยดังกล่าวถือเป็นที่สุด ผู้ใดจะโต้แย้งมิได้

(๑๐) วิสัยทัศน์ “มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพสตรี เสริมสร้างบทบาทสตรีสู่การเป็นพลังขับเคลื่อน สังคมและสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นศาลาด่าน”

ข้อ ๔ เครื่องหมายของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีดังนี้



- (๑) รูปสัญลักษณ์ ภาพสตรีห้าคน เป็นตัวแทนของสตรีทั้งห้าหมู่บ้านจับมือประสานกัน โดยมีพื้นหลังเป็นทะเล หาดทราย ภูเขา และท้องฟ้า เปรียบเสมือนที่ตั้งของตำบลศาลาด่าน
- (๒) อักษรข้อความ “กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่”
- (๓) ความหมาย “ตำบลศาลาด่านน่าอยู่ ด้วยความร่วมมือของสตรี”

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

- ข้อ ๕ กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
- (๑) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสมาชิกสร้างความมั่นคงของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - (๒) เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานงานโครงการหรือกิจกรรมของหน่วย งานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ตลอดจนองค์กรการกุศลต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาล
 - (๓) เพื่อจัดให้มีการสนับสนุนช่วยเหลือราชการ และส่งเสริมกิจกรรมของส่วนรวมในการพัฒนาสตรีในเขตเทศบาล
 - (๔) เพื่อส่งเสริมความรู้และจัดกิจกรรมในด้านวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม
 - (๕) เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิกตามระบอบประชาธิปไตย
 - (๖) เพื่อจัดให้มีการส่งเสริมสวัสดิการด้านคุณภาพชีวิตแก่คนในพื้นที่เขตเทศบาล
 - (๗) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในเขตพื้นที่เทศบาล

หมวดที่ ๓

คุณสมบัติของสมาชิกและการสมัครสมาชิก

- ข้อ ๖ สมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
- (๑) เป็นสตรีและมีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (๓) มีภูมิลำเนาและถิ่นที่อยู่เป็นประจำในหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลศาลาด่าน ไม่น้อยกว่า

๖ เดือน

(๔) มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา

(๕) ไม่เป็นนักพรต หรือนักบวช

(๖) เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีพะ ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

ข้อ ๗ การสมัครสมาชิก

สตรีที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ให้ติดต่อขอใบสมัครได้ที่งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทร. ๐๗๕-๖๖๗๒๓๐

ข้อ ๘ สมาชิกภาพสิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อกลุ่ม และการแสดงเจตนามีผลนับตั้งแต่วันที่ส่งนั้นถึงกลุ่ม และประธานอนุมัติ

(๓) ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่ม หรือประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

ข้อ ๙ อำนาจหน้าที่ของสมาชิก

(๑) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่ม

(๒) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๓) ร่วมกิจกรรมที่กลุ่มและเทศบาลจัดให้มีขึ้น

(๔) เผยแพร่กิจกรรมและชื่อเสียงของกลุ่มให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

(๕) รวบรวมปัญหาและความต้องการของสตรีในชุมชน/ท้องถิ่น เพื่อนำไปร่วมกันวางแผนแก้ปัญหาของชุมชน/ท้องถิ่น

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติของคณะกรรมการและวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสตรีและมีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำในหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลศาลาด่าน ก่อนถึงวันเลือกคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ไม่น้อยกว่าหกเดือน

(๔) ต้องเป็นสมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน

- (๕) ไม่ใช่นักพรต หรือนักบวช
- (๖) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๘) เป็นผู้ประกอบสัมมาอาชีพะ ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มาจากการคัดเลือกของสมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

หมวดที่ ๕

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ ประกอบด้วยผู้มีตำแหน่งทางการบริหาร ดังนี้ ประธาน รองประธาน คนที่ ๑ รองประธาน คนที่ ๒ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรณญิก ปฏิคม ผู้ช่วยปฏิคม ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๘ คน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน เรียกชื่อย่อว่า " กกส.ทต.ศาลาด่าน" หมายถึง คณะบุคคล ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน คนที่ ๑ รองประธาน คนที่ ๒ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรณญิก ปฏิคม ผู้ช่วยปฏิคม ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์และตำแหน่งอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๘ คน โดยให้พิจารณาคัดเลือกกันเองจากผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน มีคำสั่งแต่งตั้ง และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

หน้าที่คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน

- (๑) รวบรวมปัญหาและความต้องการของสตรีในชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาล
- (๒) วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข
- (๓) จัดทำแผน โครงการ กิจกรรมนอกเหนือจากที่คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านเสนอ แล้วนำเสนอเทศบาลตำบลศาลาด่าน เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ประสานงานกับเทศบาลตำบลศาลาด่าน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อขอรับการสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชน รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ในเขตเทศบาล
- (๖) ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- (๗) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรค
- (๘) จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับสตรี เด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาล
- (๙) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาล
- (๑๐) ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลศาลาด่านและทางราชการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตำแหน่งต่าง ๆ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน มีหน้าที่ดังนี้

- เรียกประชุมคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน หรือสมาชิกกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน และเป็นประธานการประชุม
- ควบคุมดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มสตรี
- เป็นตัวแทนของกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
- มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ หรือ คณะกรรมการกลุ่มสตรีมอบหมาย

(๒) รองประธาน คนที่ ๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ช่วยเหลือประธาน ในกิจกรรมทั่วไปที่ประธานมอบหมาย
- ทำหน้าที่แทนประธาน ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) รองประธาน คนที่ ๒ มีหน้าที่ดังนี้

- ช่วยเหลือประธาน ในกิจกรรมทั่วไปที่ประธานมอบหมาย
- ทำหน้าที่แทนประธาน ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน และการประชุมอื่นๆ
- จัดบันทึกการประชุม
- รับผิดชอบงานด้านเอกสาร หนังสือต่าง ๆ

(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ช่วยเหลือเลขานุการ ในกิจกรรมที่เลขานุการมอบหมาย

(๖) เภรณญิก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รับผิดชอบด้านการเก็บ รักษาเงินของคณะกรรมการ และสมาชิกที่ได้รับมาจากแหล่งต่าง ๆ สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มสตรี
- จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ และสมาชิกสำหรับตรวจสอบ

(๗) ปฏิคม มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- อำนวยความสะดวก ในเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในการประชุม
- จัดหาและให้บริการต้อนรับคณะกรรมการ สมาชิก และบุคคลอื่นๆ ในการดำเนินงานของกลุ่มสตรี

(๘) ผู้ช่วยปฏิคม มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ช่วยเหลือปฏิคม ในกิจกรรมที่ปฏิคมมอบหมาย

(๙) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานกิจกรรมของคณะกรรมการและสมาชิก
- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ระหว่างคณะกรรมการ สมาชิก และบุคคลทั่วไปในกิจกรรมของคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน และรายงานผลให้ประชาชนได้รับทราบ

(๑๐) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ช่วยเหลือประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๑๑) กรรมการอื่น ๆ มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการและสมาชิกให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการและสมาชิก

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๗ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยจัดให้มีการประชุมไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการ และในกรณีที่มีเร่งด่วนของกลุ่ม อาจจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วคณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น จะปฏิบัติหน้าที่ต่อไปไม่ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่บุคคลซึ่งเป็นคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และมีวาระการปฏิบัติงานเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้ดำเนินการคัดเลือกขึ้นใหม่แทนบุคคลเก่าภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่าง ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งตนมาดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๒๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน พิจารณาให้บุคคลที่เป็นคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านที่ได้รับแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑๐

(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) มิได้อยู่ประจำในหมู่บ้าน ตำบล ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินหกเดือน

(๕) คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการ ให้พ้นจากตำแหน่ง โดยเห็นว่ามีคุณสมบัติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่หมู่บ้านและตำบล

หมวดที่ ๖ การเงิน

ข้อ ๒๑ กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน อาจมีรายได้จากดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากเทศบาล
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรอื่น ๆ
- (๓) เงินบริจาค
- (๔) กิจกรรมที่กลุ่มจัดขึ้น
- (๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ กลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน อาจมีรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังนี้

- (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าตอบแทน
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุม
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นที่ใช้ในกิจกรรมของกลุ่ม
- (๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ได้ไม่เกินคนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมภายใต้ดุลยพินิจของประธานกลุ่ม
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน หรือรองประธานกรรมการ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านเห็นชอบ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงินธนาคาร ต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านกับหลักฐานทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓ ในการเบิกจ่ายเงิน และประธานกรรมการมีสิทธิเบิกจ่ายเงินสดทันที ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ถ้าเกินกว่านั้น ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการก่อนการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๕ ให้แสดงบัญชีรายรับและรายจ่ายต่อที่ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้อ ๒๖ ให้หลักฐาน จัดทำสมุดบัญชีเบิกจ่ายและเก็บรักษาไว้มิให้สูญหาย สำหรับเงินที่เหลืออยู่ให้นำฝากในธนาคาร และให้หลักฐานถือเงินสดได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๗

การดำเนินการของคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน อาจมีที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่านมีคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๒๘ ที่ปรึกษาคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ระเบียบกฎหมาย และช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน หรือตามที่คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่านร้องขอ

ข้อ ๒๙ ให้เทศบาลตำบลศาลาด่าน จัดฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลศาลาด่าน ที่ได้รับคัดเลือกและแต่งตั้งเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน และสามารถนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๐ ให้เทศบาลตำบลลาด่านเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลลาด่าน โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนและส่งเสริม กิจกรรมกลุ่มสตรี

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลลาด่าน รายงานผลการปฏิบัติงานให้เทศบาล ตำบลลาด่าน ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลลาด่าน รักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น จากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีตำบลลาด่าน ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ระเบียบนี้อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม

ข้อ ๓๔ การประชุมใหญ่ครั้งแรกเพื่อจัดการเลือกตั้งหรือสรรหาคณะกรรมการกลุ่มสตรีเทศบาล ตำบลลาด่าน ให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาด่าน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุกฤษณ์พงษ์ ะเจตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลลาด่าน