

ทร.บ./แจ้ง

☒ สำนักปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา

☐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

☐ สปสข.

ที่ กบ ๗๒๗๐๑/ว ๑๔๔

เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่

เลขที่รับ 2167

วันที่ 24 มิ.ย. 2569

เวลา 9.27 น.



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา

๓๕/๑๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลพรุดินนา

อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๒๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแก้ไขประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ไปแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา มีประกาศแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ☒ นายกฯ ☐ รอง ๑ ☐ รอง ๒

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง

☐ ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิง บุญเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา

(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

25 มิ.ย. 69

(นายรัฐนนท์ สุตรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓

โทรสาร ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_06810406@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวนีย์ ชนะกุล โทร. ๐๘ ๑๕๓๕ ๓๕๙๘

(นายสุกฤษณ์ วัชรเจตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

20 มิ.ย. 2569

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา**  
**เรื่อง แก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็น**  
**พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งคนงานประจำถยะ (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากพบข้อผิดพลาดของประกาศ ในส่วนของวันรับสมัคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ องค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา จึงแก้ไขประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

**ข้อความเดิม**

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ในระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตน

**ข้อความใหม่**

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ในระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายคณิง บุญเมือง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา



ทราบ/แจ้ง  
☒ สำนักปลัด  
☐ กองคลัง  
☐ กองช่าง  
☐ กองการศึกษา  
☐ หน่วยงานตรวจสอบภายใน  
☐ สปสข.

เทศบาลตำบลศาลาด่าน ต.เกาะลิบตา จ.กระบี่  
เลขที่รับ 2132  
วันที่ 22 มิ.ย. 2569  
เวลา 9.24 น.



ที่ กบ ๓๒๗๐๑/๑ ผ.จก

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา  
๓๕/๑๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลพรุดินนา  
อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๒๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ดำเนินการประกาศ  
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา ตำแหน่ง  
คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร  
บุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

- เรียน ☒ นายกฯ ☐ รอง ๑ ☐ รอง ๒  
☒ เพื่อโปรดทราบ  
☐ เพื่อโปรดพิจารณา  
☒ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง  
☒ ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณิง บุญเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา

๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๙

(นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
24 มิ.ย. ๖9

(นายรัฐนนท์ สุตรักษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

— นายประวิทย์ งาม  
อธิบดี  
(นายฉัตรพิริชัย หัสรัตนทร์)  
ปลัดเทศบาล  
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
โทร. ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓  
โทรสาร ๐ ๗๕๖๖ ๖๖๑๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_06810406@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวเสาวนีย์ ชนะกุล โทร. ๐๘ ๑๕๓๕ ๓๕๙๘

กษณธรรมาภิบาล

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน” (นายสุกฤษฎีพงษ์ วัชรเจตย์)  
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน  
24 มิ.ย. 2569



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรตินนา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพรตินนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ มีอัตราตำแหน่ง  
พนักงานจ้างว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวดที่ ๔  
การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา

คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย  
ประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต  
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดย  
อนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น ....



(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** สำหรับคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๕) (๖) และข้อ (๙) จะพิจารณาเมื่อผู้นั้นผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบบไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ในระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพรตตินา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๙๕๖๖ ๖๖๑๓ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสาร โดยให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร
- (๕) สำเนาใบรับรองผลการตรวจคัดเลือกร่างกายกองเก็บเข้ารับราชการทหารฯ (แบบ สด.๔๓) (ถ้ามี)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- (๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

/(๗) เอกสารอื่น ...

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา <https://prudinna.go.th> และดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สรรหาและเลือกสรรได้



๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา <https://prudinna.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคณิง บุญเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา

**เอกสารแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒**  
**ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

**๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย**

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพรุดินนา อาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๒.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยและนำไปทำลาย หรือการปฏิบัติงานประจำรถขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และทักษะจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕

- ความรู้เกี่ยวกับขยะมูลฝอย

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)** ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ใน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับ ...



- มีทักษะในการแยกประเภทขยะ
- มีวิธีการและขั้นตอนในการทำลายขยะที่ถูกต้อง
- มีวิธีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะ
- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานในหน้าที่

๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน โดยวิธี คัดเลือกจากใบสมัคร, การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร**

๑. ประเภท พนักงานตามภารกิจ
  ๒. ตำแหน่ง คนงานประจำขยะ (ผู้มีทักษะ)
  ๓. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี
  ๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา
  ๕. ค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
  ๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
-