ทราบ/แจ้ง
- ☒ สำนักปลัด
- ○ กองคลัง
- ○ กองช่าง
- ○ กองการศึกษา
- ○ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ○ สปสช.
- ○ กองสาธารณสุขฯ



เทศบาลตำบลศาลาด่าน อ.เกาะลันตา จ.กระบี่
เลขที่รับ 3640
วันที่ 05 ต.ค. 2569
เวลา 14.57 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
ถนนควนทัง-เขาแก้ว กบ ๘๑๑๔๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานตามจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(งานยุทธศาสตร์และแผนงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป (จัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป (ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว โดยผู้ใดประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕-๖๐๒๐๙๖ ต่อ ๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน ☒ นายกฯ ☐ รอง
- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ☐ .....

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญภาศ ชื่อตรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
โทร. ๐-๗๕๖๐-๒๐๙๖
http://www.krabi-khodin.go.th

(นายสุรศักดิ์ ขาวเนื้อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวภัทราพร ชูทอง)
รองปลัดเทศบาล

(นายรัฐนนท์ สุดรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วะเจดีย์)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
07 ต.ค. 2569



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป (จัดเก็บรายได้) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป (ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ประกาศ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

/(๑) โรคเท้าช้าง....

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม แนบท้ายประกาศฉบับนี้

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขันหรือ สอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ โดยให้ผู้สมัครแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย** และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕ ๖๐๒ ๐๙๖ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ อบต.เขาดิน www.krabi-khodin.go.th

/๓.๒ หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๒.๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน **(นับถึงวันปิดรับสมัครฯ)** จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฯนี้ พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕. ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันที่รับสมัครฯ วันสุดท้าย คือ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙** จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด **ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัครสอบฯ** จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง **(เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)** จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย **เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่งคนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)** จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ หนังสือรับรอง ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะสมัครจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น,ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล,ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบโดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และจะไม่คืนเงินให้ไม่กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

/๓.๔ เงื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสรรหาและการเลือกสรร ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๕. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรและการสรรหา กำหนดวัน เวลา สถานที่

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบภายในวันที่ **๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์ www.krabi-khodin.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์ www.krabi-khodin.go.th

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

/๘. ประกาศ...

๘. ประกาศผลสอบ

ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรวันที่ **๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ หรือทางเว็บไซต์ www.krabi-khodin.go.th

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและหากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๓ การยกเลิกบัญชี ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินจะยกเลิกบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดินกำหนด ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้มีผลตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต.จังหวัดกระบี่) แล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายบุญภาศ ซื่อตรง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

(ภาคผนวก ก.)

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาติน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	รหัสตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ					
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)	สำนักปลัด	๑๐๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน)	สำนักปลัด	๒๐๑	๑	
๓	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	สำนักปลัด	๒๐๒	๑	
๔	คนงานทั่วไป (จัดเก็บรายได้)	กองคลัง	๒๐๓	๑	
๕	คนงานทั่วไป (ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	กองคลัง	๒๐๔	๑	

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน)
รหัสตำแหน่ง ๑๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตาม ประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบ

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๘,๑๕๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่กำหนด

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน) **รหัสตำแหน่ง** ๒๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน เป็นแม่บ้านสำนักงาน มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาด ในสำนักงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่กำหนด

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) **รหัสตำแหน่ง** ๒๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลกำหนดไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่กำหนด

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (จัดเก็บรายได้) **รหัสตำแหน่ง** ๒๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานงานด้านการเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตราจรับและพิจารณาแบบแสดงรายงาน คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การเก็บรักษา และนำเงินส่งเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พานิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการ การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ กจ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาจ้างไม่เกินคราว ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่กำหนด

ชื่อตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **รหัสตำแหน่ง** ๒๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามอัตราที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดกระบี่กำหนด

(ภาคผนวก ข)

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ดำเนินการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

****

หลักสูตรและวิธีการในการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานยุทธศาสตร์และแผนงาน) รหัสตำแหน่ง ๑๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) **ความรู้ความสามารถทั่วไป** ๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาสรุปความหรือตีความ ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานงานสรรบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ๒.๖ พ.ร.บ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน) รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **๑.สมรรถนะความรู้ความสามารถ** ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๔ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ **๒.บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ** (คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) - พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐ คะแนน	โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา๐๙.๐๐น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

หมายเหตุ : สอบเฉพาะสมรรถนะความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) รหัสตำแหน่ง ๒๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ การแก้ไขปัญหาเล็กๆ น้อยๆ หากเกิดเหตุขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **๑.สมรรถนะความรู้ความสามารถ** ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๔ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ **๒.บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ** พิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมการแสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

หมายเหตุ : สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา๑๓.๐๐น. และวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ สอบเฉพาะสมรรถนะความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (จัดเก็บรายได้) รหัสตำแหน่ง ๒๐๓

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **๑.สมรรถนะความรู้ความสามารถ** ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๔ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ **๒บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ** เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

หมายเหตุ : สอบเฉพาะสมรรถนะความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

๕. <u>ตำแหน่ง</u> คนงานทั่วไป (ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) **รหัสตำแหน่ง ๒๐๔**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) **๑.สมรรถนะความรู้ความสามารถ** ๑.๑ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ ๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑.๓ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ ๑.๔ ความสามารถต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ **๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ** เป็นการประเมินบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

<u>หมายเหตุ</u> : **สอบเฉพาะสมรรถนะความรู้ ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่**