

แบบฟอร์มการรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ตามภารกิจของเทศบาลตำบลศาลาด่าน ประจำปีงบประมาณ 2566

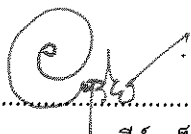
วัตถุประสงค์

แบบรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการขับเคลื่อนกระบวนการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการให้ข้อเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินการตามภารกิจของรัฐ ตามหลักการมีส่วนร่วมของหลักธรรมาภิบาล และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลศาลาด่าน.....
ปีงบประมาณ 2566.....
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 4 เมษายน 2566.....

กิจกรรมที่ 1	
1.ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม	ประชุม คณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิดกลางประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ 10 ประจำปี ฮ.ศ.1444 (พ.ศ. 2566)
2.สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิดกลางประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ 10ประจำปี ฮ.ศ.1444 (พ.ศ. 2566) รายละเอียดตาม ใบลงทะเบียนร่วมประชุม ตามเอกสารแนบท้าย
3.ผลจากการมีส่วนร่วม	ระบุมติที่ประชุม ความพร้อมของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายประเด็นดังนี้ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ - ฝ่ายนี้ไม่มีปัญหาดำเนินการตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ มติที่ประชุม รับทราบ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายนี้ขอเพิ่มรถแห่ในการประชาสัมพันธ์ 2 คัน มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้รถแห่ประชาสัมพันธ์ 2 คัน คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ (เต็นท์/เวที/ซุ้มประตู/แสง/สี/เสียง) - ฝ่ายนี้ได้ดำเนินงานบางส่วนแล้ว ประมาณ 50% ส่วนอีก 50% ทุกอย่างเสร็จทันวันงานแน่นอน - (ประธานคณะกรรมการจัดงาน ผากในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมปฏิบัติ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการศาสนาพิธี/คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวที - เตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดหาวิทยากรเป็นที่เรียบร้อย มติที่ประชุม รับทราบ คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึก - ดำเนินการจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึกเป็นที่เรียบร้อย มติที่ประชุม รับทราบ

	<p>- ดำเนินการจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึกเป็นที่เรียบร้อย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา</p> <p>- เตรียมการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ</p> <p>- เตรียมการในส่วนของกล้องในการถ่ายภาพ ต้องการทราบหัวข้อบรรยายเพราะมีการไลฟ์สดการบรรยายด้วย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ ทางคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวทีจะดำเนินการส่งหัวข้อบรรยายในส่วนดังกล่าวให้</p> <p>คณะกรรมการรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่</p> <p>- เตรียมความพร้อมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล</p> <p>- เตรียมเอกสารประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้วประเมินทั้งในส่วน</p> <p>ของกิจกรรมกลางวันและกิจกรรมกลางคืน</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p> <p>เรื่องเพื่อทราบ ให้ทุกมัสยิดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมตอนพิธีเปิดงาน อย่างน้อยมัสยิดละ 15 คน รวมทั้งมุสลิมะด้วย</p> <p>มติที่ประชุม รับทราบ</p>
4.การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้นำความคิดเห็นและมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานฯ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ไปดำเนินการในการจัดงานเมาลิดกลางตำบลศาลาด่าน ประจำปี 2566ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2566 จนสำเร็จลุล่วงและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด

ผู้รายงาน 
(นางสาวอนุรีย์ แข็งแรง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ผู้บังคับบัญชา 
(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วะเจตีย์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

เอกสารแนบท้าย

โครงการจัดงานเมาว์ลิตกลางประจำตำบลศาลาด่าน

ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ของ เทศบาลตำบลศาลาด่าน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดงานเมาว์ลิต ถือเป็นงานที่จัดขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติพระศาสดาในศาสนาอิสลาม ตลอดจนเป็นการเผยแพร่วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยวัตรอันดีงามของท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) ให้ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม รวมทั้งเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์มวลพี่น้องมุสลิมเข้าด้วยกัน การทำเมาว์ลิตเป็นพิธีกรรมหรือกิจกรรมของพี่น้องมุสลิมส่วนหนึ่งเพื่อเป็นการรำลึกถึงท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) นิยมทำกันในวันเกิดหรือเดือนเกิดของท่านศาสดาซึ่งท่านเกิดในวันที่ ๑๒ เดือนรอบีอุลเอาวัล (เดือนที่ ๓) ก่อนฮิจเราะห์ศักราช ๕๓ ปี หรือในปี ค.ศ. ๕๗๐ ณ มหานครมักกะห์ ประเทศซาอุดีอาระเบียปัจจุบันพิธีดังกล่าวนิยมทำกันทั้งที่บ้านและที่มัสยิด การจัดงานเมาว์ลิตระดับชาติในประเทศไทยมุ่งเน้นไปถึงพิธีการสดุดีท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) มีการอ่านร้อยแก้วร้อยกรองเกี่ยวกับชีวประวัติของท่านศาสดา มีการจัดเลี้ยงอาหารแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง มีการจัดแข่งขันวิชาการด้านศาสนา เช่น การอาซาน แข่งขันทดสอบความรู้ด้านการปฏิบัติตามหลักศาสนา การบรรยายธรรม ของนักวิชาการด้านศาสนา เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) และการอยู่ร่วมกันในสังคมระหว่างผู้นับถือศาสนาอื่น

เทศบาลตำบลศาลาด่าน เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีหน้าที่โดยตรงในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนา ซึ่งการจัดโครงการในครั้งนี้ได้จัดกิจกรรมในรูปแบบไตรภาคี ประกอบด้วย เทศบาลตำบลศาลาด่าน คณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิตประจำตำบลศาลาด่าน และผู้นำทางด้านศาสนาในตำบลศาลาด่าน จากการประชุมร่วมกันนั้น ได้มอบหมายให้เทศบาลตำบลศาลาด่านเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของสถานที่ เวทีกลาง การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ และกิจกรรมการแสดงบนเวที รวมถึงค่าตอบแทนวิทยากร และค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร ส่วนกิจกรรมอื่นๆภายในงานนั้น ใช้งบประมาณจาก คณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิตประจำตำบลศาลาด่าน ซึ่งในปีนี้ได้จัดขึ้นเป็นปีที่ ๑๐ และเพื่อให้เป็นงานประจำปีของตำบลในแง่มุมของการส่งเสริมศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่ดีงามของท้องถิ่นจึงจัดให้มีขึ้นในทุก ๆ ปี และประกอบกับในตำบลศาลาด่านของเรามีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามประมาณร้อยละ ๘๕ ของพื้นที่ มีวิถีชีวิตที่เดินตามแนวทางของท่านศาสดาอยู่แล้ว จึงได้จัดทำโครงการจัดงานเมาว์ลิตกลางประจำตำบลศาลาด่าน ขึ้นเพื่อให้ประชาชนในตำบลและตำบลข้างเคียงจะได้ร่วมกันระลึกถึง และสรรเสริญท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) และยึดเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระศาสดาของมวลมุสลิม
๒. เพื่อส่งเสริมการรู้จักสามัคคีและความมีเอกภาพทางสังคมเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนและเยาวชนมุสลิมในตำบลศาลาด่านตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องศาสนาเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักคำสอนของศาสนาอิสลามและการอยู่ร่วมกันได้ในสังคมกับศาสนิกอื่นอย่างมีความสุข
๓. เพื่อให้ผู้นับถือศาสนาอิสลามเข้าใจ และรู้ถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาของท่านศาสดา มูฮัมหมัด (ซ.ล)
๔. เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยวัตรอันดีงามของท่านศาสดามูฮัมหมัด (ซ.ล) ให้ปรากฏแก่สังคมสืบไป
๕. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมของศาสนาอิสลามให้อยู่คู่กับพี่น้องมุสลิมสืบไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจริญปริมาณ

- ผู้นำศาสนา ประชาชน เยาวชน ในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน (โดยวิธีการสังเกต)

๓.๒ เจริญคุณภาพ

- ประชาชนและเยาวชนที่นับถือศาสนาอิสลามในตำบลศาลาด่าน มีความรัก ความสามัคคี มีความเป็นเอกภาพทางสังคม โดยใช้หลักการทางศาสนาอิสลาม
- ประชาชนและเยาวชนที่นับถือศาสนาอิสลาม มีความเข้าใจ และรับรู้ถึงประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของท่านศาสดา มุฮัมมัด (ซ.ล) เพิ่มมากขึ้น
- ประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน ได้ร่วมกัน อนุรักษ์และรักษา ประเพณี วัฒนธรรม ทางศาสนาให้อยู่คู่กับชุมชนสืบไป

๔. วิธีการดำเนินการตามโครงการ

๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการ
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสถานที่จัดงาน
๔. ประสานงานผู้นำศาสนา วิทยากร นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการตามโครงการและเป้าหมายที่กำหนด
๖. สรุปผลดำเนินการโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สนามโรงเรียนบ้านพระแอะ ตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

๗. งบประมาณ

จากเทศบัญญัติตำบลศาลาด่าน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

กองการศึกษา แผนงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเมาวัลิดประจำปีตำบลศาลาด่าน ตามโครงการจัดงานเมาวัลิดกลางประจำตำบลศาลาด่าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเวที เครื่องขยายเสียง เต็นท์โต๊ะเก้าอี้ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัลต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๒ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนและเยาวชนมุสลิมในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความลึกซึ้งในศาสนายิ่งขึ้น มุ่งมั่น และตระหนักทำในสิ่งที่ดี

๒. เยาวชนในพื้นที่ตำบลศาลาด่านมีการพัฒนาทางด้านทักษะ ประสพการณ์ ทางด้านการเรียนรู้ และมี
คุณธรรม จริยธรรม ที่ดีขึ้น

๓. ประชาชนและเยาวชนในพื้นที่ตำบลศาลาด่านได้เรียนรู้ถึงหลักการ และจริยวัตรอันดีงามของท่าน
ศาสตามุฮัมหมัด (ซ.ล) จนสามารถนำไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตได้

๔. ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมศาสนาอิสลาม และกิจกรรมของมุสลิมให้เป็นที่รู้จัก อันจะทำให้เกิด
ความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นับถือศาสนาอื่นกับมุสลิม

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลาด่าน

๑๐. การประเมินผล

๑. สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

๒. แบบสอบถาม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายศตวรรษ หมาดเสี้ยน)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุกฤษฎ์พงษ์ วจเจตีย์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

ประมาณการรายจ่ายโครงการจัดงานเมาว์ลิดกลางประจำตำบลศาลาด่าน
ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ค่าเช่าเต็นท์+โต๊ะ+เก้าอี้	รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
- (เต็นท์ ๔ หลัง ๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท)	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- (โต๊ะ ๒๐ ตัว ๆ ละ ๕๐.-บาท)	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- (เก้าอี้ ๕๐ ตัว ๆ ละ ๘.-บาท)	เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
๒. ค่าเช่าเวที ขนาด ๑๐x ๗.๒๐x ๓ เมตร	เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท
- พร้อมเครื่องขยายเสียงครบชุด จำนวน ๑ ชุด	
๓. ค่าเช่าโดมหน้าเวที (เต็นท์หลังคาโค้ง) ขนาด	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- กว้าง ๑๓x๒๐x๔.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง	
๔. ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟ ขนาด ๒๐๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๕. ชุดการแสดง จำนวน ๑๐ ชุดๆละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าตอบแทนวิทยากร ๔ คนๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท
๗. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๔ คนๆละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายศศนัย หมาดเส้น)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุกฤษฏ์พงษ์ วจเจตีย์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน

กำหนดการ

จัดงานเมาว์ลิตกลางประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ 10 ประจำปี 2566 (ฮ.ศ.1444)

ระหว่างวันที่ 3-5 กุมภาพันธ์ 2566 ณ สนามโรงเรียนบ้านพระแอะ

วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

- 13.30 น. – 14.00 น. - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวลงทะเบียน
- 14.00 น. – 16.00 น. - กิจกรรมตอบปัญหาาระดับชั้นปลาย
- 16.00 น. – 16.30 น. - พัก/ละหมาดอัสรี
- 16.30 น. – 18.00 น. - กิจกรรมทดสอบการอ่านอัลกรุอ่านแบบ “มูร็อตตัล”
- 18.00 น. – 19.30 น. - ละหมาดมัฆริบ
 - การแสดงของนักเรียน ศพด.มัสยิดบ้านโล๊ะบาหฺรา
 - การแสดงของนักเรียน ศพด.มัสยิดบ้านสมพรพุกม
- 19.30 น. – 20.00 น. - ละหมาดอีซา
- 20.00 น. – 21.30 น. - พิธีอัญเชิญพระมหาคัมภีร์อัลกรุอ่าน
 - นายศักดิ์ชัย ภัคดี (ประธานจัดงาน) กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี (อาจารย์อัสนาวี มุคุระ)
 - ประธานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ (มอบของที่ระลึก)
 - พิธี “เมาว์ลิตลนบี” (มอบของที่ระลึก)
- 21.30 น. – 22.30 น. - บรรยายธรรมพิเศษหัวข้อ “สถานการณ์โลกมุสลิมปัจจุบัน”
โดย ดร.วิสุทธิ บิลล่าเต๊ะ
- 22.30 น. – 23.00 น. - นายอำเภอพบปะ ประชาชน
- 23.00 น. – 23.30 น. - มอบรางวัล / ประธานจัดงานให้โอวาท
- 23.30 น. - ปิดงานพร้อมดุอา

วันเสาร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2566

- 15.30 น. – 16.00 น. - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัว ลงทะเบียน
- 16.00 น. – 16.30 น. - ละหมาดอัสรี
- 16.30 น. – 18.00 น. - กิจกรรมตอบปัญหาาระดับชั้นกลาง
- 18.00 น. – 19.30 น. - ละหมาดมัฆริบ
 - การแสดงของนักเรียน ศพด.มัสยิดบ้านโล๊ะดูหยง
 - การแสดงของนักเรียน ศพด.บ้านพระแอะ
 - อัลนาซีตจาก ศอม.มัสยิดบ้านทุ่งหยีเพ็ง
- 19.30 น. – 20.00 น. - ละหมาดอีซา
- 20.00 น. – 21.20 น. - บรรยายธรรมในหัวข้อ “มุฮัมมัดกับวิถีมุสลิมปัจจุบัน”
โดยอาจารย์มันซูร์ อับดุลลอฮ์ (อาจารย์เจเนวิทช์ คงคาลิหมิน)
 - อัลนาซีตจาก ศอม.มัสยิดบ้านโล๊ะบาหฺรา

- 21.20 น. – 22.00 น. - นายอำเภอ พบปะประชาชน
- 22.00 น. – 22.20 น. - อัลนาซีดจาก คอม.มัสยิดบ้านสมพรพุกม
- 22.20 น. – 23.00 น. - ประธานจัดงานให้โอวาท / มอบรางวัล
- 23.00 น. - ปิดงานพร้อมดูอา

วันอาทิตย์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566

- 13.30 น. – 14.00 น. - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวลงทะเบียน
- 14.00 น. – 16.00 น. - กิจกรรมตอบปัญหาระดับชั้นต้น
- 16.00 น. – 16.30 น. - พัก/ละหมาดอัศรี
- 16.30 น. – 18.00 น. - กิจกรรมกล่าวสุนทรพจน์
- 18.00 น. – 18.30 น. - ละหมาดมัฆริบ
- การแสดงของนักเรียน ศพด.มัสยิดคลองโขง
- การแสดงของนักเรียน ศพด.มัสยิดบ้านทุ่งห้วยเพ็ง
- 19.30 น. – 20.00 น. - ละหมาดอีซา
- 20.00 น. – 20.15 น. - อัลนาซีดจาก คอม.มัสยิดบ้านคลองโขง
- 20.15 น. – 20.40 น. - นายก ทต.ศาลาด่าน พบปะประชาชน
- 20.40 น. – 21.40 น. - บรรยายธรรมในหัวข้อ “อะไรก็ได้ตามใจครูลี๊ะ”
โดย ครูदनหล้า พยายาม (มอบของที่ระลึก)
- 21.40 น. – 22.40 น. - บรรยายธรรม โดยอาจารย์อัสนาวี มุคุระ (มอบของที่ระลึก)
- 22.40 น. – 23.30 น. - ประธานจัดงานให้โอวาท / มอบรางวัล
- 23.30 น. - ปิดงานพร้อมดูอา

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม -



คำสั่งเทศบาลตำบลศาลาด่าน

ที่ ๙๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน

ด้วยเทศบาลตำบลศาลาด่าน จะดำเนินโครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับศาสนาอิสลาม เพื่อประสานงานแต่ละฝ่าย ร่วมรับผิดชอบงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน ทำให้กิจกรรมได้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และได้เล็งเห็นความสำคัญต่อศิลปะวัฒนธรรม ทั้งรูปธรรม นามธรรม เพิ่มศักยภาพในการทำงานและการวางแผนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ และประสบผลสำเร็จของการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามระเบียบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๑)-(๖) นายกเทศมนตรีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

เทศบาลตำบลศาลาด่านจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน ดังนี้

๑. นายสุกฤษฏ์พงษ์ วจเจตีย์	รองนายกเทศมนตรี	คณะกรรมการ
๒. นายกำหรีม หมุ่มมาก	รองนายกเทศมนตรี	คณะกรรมการ
๓. นายยศदनัย หมาดเส้น	รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๔. นายสุกรี แข็งแรง	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นายกมล กสิคุณ	กำนันตำบลศาลาด่าน	คณะกรรมการ
๗. นายปฏิพัทธ์ คำรองอ่องตระกูล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑	คณะกรรมการ
๘. นายรังสรรค์ หิงษาชู	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓	คณะกรรมการ
๙. นายริต สิทธิมนต์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔	คณะกรรมการ
๑๐. นายบัญญัติ กักใหญ่	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕	คณะกรรมการ
๑๑. นายอุสมาน หิงอืด	สมาชิกสภาจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๒. นายศักดิ์ชัย ภัคดี	คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด	คณะกรรมการ
๑๓. นายนพดล ไบบาว	หัวหน้าหน่วยสอบคุรุสัมพันธ์ที่ ๔๙	คณะกรรมการ
๑๔. นายอภิชาติ กสิคุณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๕. นายชอบ ทับทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการ

๑๖. นายสัมฤทธิ์ ปานะ	ประธานสภา ทต.ศาลาด่าน	คณะกรรมการ
๑๗. นายวงศธร กสิคุณ	รองประธานสภา ทต.ศาลาด่าน	คณะกรรมการ
๑๘. นายสื้อแหะ วจเจตีย์	อิหม่ามมัสยิดบ้านโละบาหรา	คณะกรรมการ
๑๙. นายทินกร กักใหญ่	สัปบุรุษมัสยิดบ้านโละบาหรา	คณะกรรมการ
๒๐. นายวิวัฒน์ วจเจตีย์	กรรมการมัสยิดบ้านโละบาหรา	คณะกรรมการ
๒๑. นายสอแหะ หมุ่มมาก	อิหม่ามมัสยิดบ้านสมพรพุกม	คณะกรรมการ
๒๒. นายติยา การดี	คอเต็บมัสยิดบ้านสมพรพุกม	คณะกรรมการ
๒๓. นายนิพนธ์ กสิคุณ	บิหล่านมัสยิดบ้านสมพรพุกม	คณะกรรมการ
๒๔. นายหาด ขาวเชื้อ	บิหล่านมัสยิดบ้านคลองโขง	คณะกรรมการ
๒๕. นายอารีย์ คู่เต็มบุตร	ที่ปรึกษามัสยิดบ้านคลองโขง	คณะกรรมการ
๒๖. นายทงศักดิ์ ปราบปราม	กรรมการมัสยิดบ้านคลองโขง	คณะกรรมการ
๒๗. นายยูโสภ กุลน้อย	อิหม่ามมัสยิดบ้านทุ่งห้วยเพ็ง	คณะกรรมการ
๒๘. นายหิยม หมุ่มมาก	บิหล่านมัสยิดบ้านทุ่งห้วยเพ็ง	คณะกรรมการ
๒๙. นายอับลมาติก ไร่ใหญ่	คอเต็บมัสยิดบ้านทุ่งห้วยเพ็ง	คณะกรรมการ
๓๐. นายชูเกียรติ รายาสาด	อิหม่ามมัสยิดบ้านโละดูหยง	คณะกรรมการ
๓๑. นายฉิม ทับทอง	คอเต็บมัสยิดบ้านโละดูหยง	คณะกรรมการ
๓๒. นายสุรสิทธิ์ ขาวเชื้อ	บิหล่านมัสยิดบ้านโละดูหยง	คณะกรรมการ
๓๓. นางสมฤดี กสิคุณ	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ

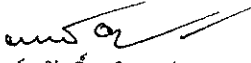
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน
๒. ช่วยเหลือ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน และสามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการได้

ให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ศิลปะวัฒนธรรมอิสลามประจำตำบลศาลาด่าน มีวาระอยู่เท่าวาระการดำรงตำแหน่งของนายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่านที่เหลืออยู่ และปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ (กรณีนายกเทศมนตรีหมดวาระ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายพงศ์สวัสดิ์ ดำรงอ่องตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน



คำสั่งคณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิดประจำตำบลศาลาด่าน
ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเมาว์ลิดประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐
ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

ด้วยคณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิดประจำปีตำบลศาลาด่าน โดยการสนับสนุนจากเทศบาลตำบลศาลาด่าน ได้กำหนดจัดงานเมาว์ลิดประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามโรงเรียนบ้านพระแอะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่เกียรติประวัติและการรำลึกถึงวันคล้ายวันประสูติ (เมาว์ลิด) องค์ศาสนตามูฮัมมัด (ซ.ล) อีกทั้งเป็นการน้อมนำคำสอนและพระจริยวัตรสู่การปฏิบัติตามแบบอย่าง รวมถึงเพื่อเป็นการรวมกลุ่มในชุมชนให้เกิดความรักความผูกพันสามัคคีอย่างเป็นเอกภาพและยังเป็นการจัดหารายได้นำมาพัฒนามัสยิดในพื้นที่ตำบลศาลาด่าน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิดประจำตำบลศาลาด่านเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานเมาว์ลิดประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายอำเภอเกาะลันตา
- ๑.๒ นายกเทศมนตรีตำบลศาลาด่าน
- ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาด่าน
- ๑.๔ ผู้จัดการสหกรณ์ชะกอพะฮืออิสลาม สาขาเกาะลันตา
- ๑.๕ ผู้จัดการสหกรณ์อิสลามตันมียะฮ์ จำกัด
- ๑.๖ นายกสมาคมการโรงแรมเกาะลันตา
- ๑.๗ ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาเกาะลันตา
- ๑.๘ ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาเกาะลันตา
- ๑.๙ ผู้จัดการธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเกาะลันตา
- ๑.๑๐ ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเกาะลันตา
- ๑.๑๑ นายกสมาคมการท่องเที่ยวเกาะลันตา
- ๑.๑๒ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะลันตา

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายสมหวัง กักใหญ่
- ๒.๒ นายสมบุรณ์ ดำรงอ่องตระกูล

- ๒.๓ นายลิม ก๊กใหญ่
- ๒.๔ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศาลาด่าน
- ๒.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านศาลาด่าน
- ๒.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระเอะ
- ๒.๗ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งห้วยเพ็ง

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกเป็นที่ปรึกษาแก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อบกพร่อง ในการจัดงานให้กับ คณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเรียบร้อยจนสิ้นสุดภารกิจ ในทุกกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นายชอบ ทับทอง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวสมฤดี กสิคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดงานมาว่าลิต การจัดทำแผนงาน โครงการจัดทำร่างประกาศแต่งตั้งกรรมการจัดงาน หนังสือเชิญวิทยากร หนังสือขอความร่วมมือส่วนราชการองค์กร ต่างๆร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวต้อนรับเปิดงาน หนังสือขอติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำวาระการประชุมและ คำกล่าวการประชุม ติดต่อกับหน่วยงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ นายอารีย์ ลูเต็นบุตร | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาววัยนา ศรีจันทร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ อีหม่าม ๕ มัสยิด | กรรมการ |
| ๔.๔ กำนัน/ผู้ใหญ่ทุกหมู่บ้าน ๕ หมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๔.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓ โรงเรียน | กรรมการ |
| ๔.๖ ครูสังกัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน ๗ ศูนย์ | กรรมการ |
| ๔.๗ ครูหน่วยสอบครูสัมพันธ์ที่ ๔๔ | กรรมการ |
| ๔.๘ นายธรรมบุญ ทับทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ จัดทำป้ายประกาศ ติดตั้งตามจุดที่เห็นสมควร เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ประชาสัมพันธ์ด้วยแผ่นป้ายและทุกช่องทางสื่อสาร ติดต่อองค์กร หน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือ สนับสนุนการจัดงานและการโฆษณา

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ (เดินท์ / เวที/ซุ้มประตู/แสง/เสียง)

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๕.๑ นายสุกรี แข็งแรง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาววัยนา ศรีจันทร์ | รองประธานกรรมการ |

๕.๓ นายปรีชา ฤทธิจรูญ	กรรมการ
๕.๔ นายธวัชชัย วจะเจตีย์	กรรมการ
๕.๕ นายอนุวัฒน์ วจะเจตีย์	กรรมการ
๕.๖ นายอนนต์ วจะเจตีย์	กรรมการ
๕.๗ นายวินิต ตันวิชา	กรรมการ
๕.๘ นายมาสอด ชาวเชื้อ	กรรมการ
๕.๙ นายพรชัย แดงร่า	กรรมการ
๕.๑๐ นายมุฮัมหมัดฮิลมี แข็งแรง	กรรมการ
๕.๑๑ นายมูมิน กสิคุณ	กรรมการ

มีหน้าที่ในการจัดสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นสัดส่วน เช่น สถานที่ในการละหมาด อาน้ำละหมาด เวทีกลาง กองอำนวยการ เต็นท์ร้านค้า ห้องสุขาชาย - หญิง ซุ้มประตูเข้างาน ตลอดจนแสง สี เสียง ทั้งหมด

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

ประกอบด้วย

๖.๑ นายกำหรีม หมุ่มมาก	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญนิธิ กักใหญ่	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายนวิน ลูเต็นบุตร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสมศรี บุตรเหม	กรรมการ
๖.๕ นายอุสมาน ทั่งอืด	ที่ปรึกษา
๖.๖ นายศักดิ์ชัย ภัคดี	ที่ปรึกษา
๖.๗ นายนพดล ไบบาว	ที่ปรึกษา
๖.๘ นายสอแหละ หมุ่มมาก	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกและต้อนรับวิทยากร แยกที่มาร่วมงาน จัดเตรียมอาหาร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางและที่พักของแขกพิเศษ

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการศาสนาพิธี/จัดอบรมสัมมนา

ประกอบด้วย

๗.๑ นายนพดล ไบบาว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายส้อแหละ วจะเจตีย์	กรรมการ
๗.๓ นายสอแหละ หมุ่มมาก	กรรมการ
๗.๔ นายชูเกียรติ รายาสาด	กรรมการ
๗.๕ นายยูโสภ กุลน้อย	กรรมการ
๗.๖ นายอภิวัดน์ บ้าหรีม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประกอบจัดกำหนดการบนเวที พิธีทางศาสนา (เมฆวัลลิด) กิจกรรมศาสนาพิธีต่างๆ การกำหนดบทอ่านบัจชีนียพร้อมตัวบุคคล ผู้อัญเชิญอัลกุรอานโดยการประสานกับพิธีกรบนเวที และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปตามกำหนดการ รวบรวมข้อมูลกิจกรรม บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

กิจกรรม/เขียนโครงการอบรม พร้อมประสานกับเลขานุการหรือฝ่ายต่างๆ

๘. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวที

ประกอบด้วย

๘.๑ นายอับดุลมาลีก ไร่ใหญ่	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวินัย ภัคดี	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายอภิวัฒน์ บำเหนิม	กรรมการ
๘.๔ นายธีรยุทธ์ ยมโดย	กรรมการ
๘.๕ นายอภิสิทธิ์ หวังผล	กรรมการ
๘.๖ นายสุธี ศรีสมมาตร	กรรมการ
๘.๗ นายวิชัย ชายพอ	กรรมการ
๘.๘ นายชอลาสุดติน หมาดสาหรณ	กรรมการ
๘.๙ นางกาญจนา อุดทน	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาววาณีต้า หมดคง	กรรมการ
๘.๑๑ นางสาวสุกัญญา โต๊ะหลี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานกับพิธีกรบนเวที และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมบนเวทีให้เป็นไปตามกำหนดการ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพร้อมประสานกับเลขานุการหรือฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึก

ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุกฤษฏ์พงษ์ วะเจตีย์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวกาญจนา บุญทองจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสกากรุ่ง ก๊กใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดหาของขวัญ ของรางวัลและของชำร่วยเป็นที่ระลึกให้แก่แขกที่มาเป็นเกียรติร่วมงาน วิทยากร แขกพิเศษ หรือผู้ที่ให้การสนับสนุนงาน พร้อมในการจัดทำโลโก้เกียรติคุณ เกียรติบัตร รวบรวมรายชื่อผู้มีอุปการคุณ เพื่อการออกหนังสือขอบคุณ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่รับฝากรถและดูแลรักษาความสงบและจราจร

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบัญญัติ ก๊กใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนิวัฒน์ หมดเหย์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายเอกชัย เดิมเคียน	กรรมการ
๑๐.๔ อปพร.เทศบาลตำบลศาลาด่านทุกคน	กรรมการ
๑๐.๕ นายประภาส สังข์ขาว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดสถานที่จอดรถ จัดทำป้ายที่จอดรถรักษาความสงบและจราจร กำหนดราคาการที่รับฝากโดยแยกประเภท กำหนดผู้จัดเก็บเงิน ควบคุมดูแลรถเข้าออกในสถานที่จอด

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา

ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายวงศธร กสิคุณ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุรสิทธิ์ ขาวเชื้อ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นายทรงศักดิ์ ปราบปราม	กรรมการ
๑๑.๔ นายนิยม ดิยจันทร์	กรรมการ
๑๑.๕ นายธราเทพ ก๊กใหญ่	กรรมการ
๑๑.๖ นายบุญนิธิ ก๊กใหญ่	กรรมการ

มีหน้าที่ดำเนินการจัดการประสานติดต่อทีมกีฬา กำหนดประเภทกีฬา จัดหาอุปกรณ์การแข่งขัน และรับผิดชอบในการแข่งขัน ตลอดจนควบคุมการแข่งขันกีฬา พร้อมรางวัลในแต่ละประเภทการแข่งขัน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ละหมาด

ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายติงย่า การดี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายนิพนธ์ กสิคุณ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายสุกรี แข็งแรง	กรรมการ
๑๒.๔ นายสอแหละ สาวปอ	กรรมการ

มีหน้าที่ในการจัดหาผู้นำละหมาดละหมาดในแต่ละคืน จัดเตรียม จัดหาเสื่อ/ผ้าปูละหมาด อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดผู้ทำหน้าที่อาซาน/อิโกมัตตลอดทั้ง ๓ คืน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ

ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายชัยลักษณ์ภัทร ช่างน้ำ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายชिरวิทย์ กิจนิตยชีวี	กรรมการ

มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ ไลฟ์สด เพื่อประชาสัมพันธ์งาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายทินกร ก๊กใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายรังสรรค์ หิงษาชู	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวบุญญากร ก๊กใหญ่	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวธนภรณ์ ก๊กใหญ่	กรรมการ

มีหน้าที่ในการรักษาหรือปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานส่งต่อในรายที่จำเป็นกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลศาลาด่าน

๑๕. คณะกรรมการรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่

/ ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑๕.๑ นายวิวัฒน์ วัชรเจตีย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ นายสุรสิทธิ์ ขาวเชื้อ | รองประธานกรรมการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาดในบริเวณงานทั้งหมด ทั้งก่อนและหลังการจัดงานเมวาลิตประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐ ฮ.ศ.๑๔๔๔ (พ.ศ.๒๕๖๖)

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑๖.๑ นายสุรศักดิ์ ขาวเชื้อ | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ นางสาวรัชณี กสิคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๖.๓ นางสาวสุภาวดี ขาวเชื้อ | กรรมการ |
| ๑๖.๔ นางสาวจารุพัทธ์ สำหนาว | กรรมการ |
| ๑๖.๕ ครูสังกัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน | กรรมการ |
| ๑๖.๕ นางสาวจิรารัตน์ อดทน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ออกแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการจัดงานเมวาลิตประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

การแบ่งงานรับผิดชอบงานเมวาลิตตำบลศาลาด่าน ของประธานและรองทั้ง ๒ ท่าน ดังนี้

๑. นายศักดิ์ชัย ภัคดี ประธานจัดงานรับผิดชอบ

- ๑.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๑.๔ ฝ่ายจัดสถานที่รับฝากรถและดูแลรักษาความสงบและจราจร
- ๑.๕ ฝ่ายกิจกรรมกีฬา
- ๑.๖ ฝ่ายติดตามและประเมินผล
- ๑.๗ ฝ่ายปฐมพยาบาล

๒. นายนพดล ไบบาว รองประธานลำดับที่ ๑ รับผิดชอบ

- ๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ
- ๒.๒ ฝ่ายปฐมพยาบาล
- ๒.๓ ฝ่ายพิธีการศาสนาพิธี/จัดอบรมสัมมนา
- ๒.๔ ฝ่ายกิจกรรมบนเวที
- ๒.๕ ฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ

๓. นายสอแหละ หมุ่มมาก รองประธานลำดับที่ ๒ รับผิดชอบ

- ๓.๑ ฝ่ายอาคารสถานที่
- ๓.๒ ฝ่ายจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึก
- ๓.๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ละหมาด

๓.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาด อาคารและสถานที่
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ 

(นายศักดิ์ชัย ภัคดี)

ประธานคณะกรรมการจัดงานเมาว์ประจำตำบลศาลาด่าน
ปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ.๒๕๖๖)



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการจัดงานเมาว์ลิตกลางประจำตำบลศาลาด่าน

เตรียมการจัดงานเมาว์ลิตประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐

ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประชุมครั้งที่ ๖

วัน พุธ ที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายสุกฤษฏ์พงษ์ วจเจติย์		088 - 7614497	
๒	นายกำหริม หมุ่มมาก		080 - 4146943	
๓	นายศคนัย หมาดเส็น		092 - 8695115	
๔	นายสุกรี แข็งแรง		087 - 6910539	
๕	นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ		089 - 6459921	
๖	นายกมล กสิคุณ		096 - 8625058	
๗	นายปฏิพัทธ์ ดำรงอ่องตระกูล			
๘	นายรังสรรค์ หิงษาชู		061 - 5545152	
๙	นายรিত สิทธิมนต์		065 - 0919626	
๑๐	นายบัญญัติ กักใหญ่		085 - 5679429	
๑๑	นายอุสมาน ทังอืด		086 - 9476809	
๑๒	นายศักดิ์ชัย ภัคดี		086 - 9477771	
๑๓	นายนพดล ไบบาว		081 - 2752076	
๑๔	นายอภิชาติ กสิคุณ		095 - 7079539	
๑๕	นายชอบ ทับทอง		081 - 9597013	
๑๖	นายสัมฤทธิ์ ปานะ		086 - 5869283	
๑๗	นายวงศธร กสิคุณ		087 - 4745837	
๑๘	นายสื้อแหล๊ะ วจเจติย์		093 - 3912565	
๑๙	นายทินกร กักใหญ่		081 - 6841714	
๒๐	นายวิวัฒน์ วจเจติย์		081 - 3675572	
๒๑	นายสอแหล๊ะ หมุ่มมาก		089 - 2905680	

ระเบียบวาระการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานเมาว์ลิตประจำตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐
ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖)
วัน พุธ ที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วาระที่ ๑.๑
-
- วาระที่ ๑.๒
-
- วาระที่ ๑.๓
-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓.๑ ความพร้อมของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายประเด็นดังนี้

- ๓.๑.๑ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ.....
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์.....
- ๓.๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ (เด่นท์/เวที/ซุ้มประตู/แสง/สี/เสียง).....
- ๓.๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม.....
- ๓.๑.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการศาสนาพิธี.....
- ๓.๑.๖ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวที.....
- ๓.๑.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึก.....
- ๓.๑.๘ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่รับฝากรถและดูแลรักษาความสงบและจราจร.....
- ๓.๑.๙ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา.....
- ๓.๑.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ละหมาด.....
- ๓.๑.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ.....
- ๓.๑.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล.....
- ๓.๑.๑๓ คณะกรรมการรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่.....
- ๓.๑.๑๔ คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล.....

มติที่ประชุม

- วาระที่ ๓.๒
-

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาปฏิบัติ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาปฏิบัติ

วาระที่ ๔.๑

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔.๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑

วาระที่ ๕.๒

วาระที่ ๕.๓

เลิกประชุมเวลา น.

รายงานการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานเมาว์ลิตประจำปีตำบลศาลาด่าน ครั้งที่ ๑๐
ประจำปี ฮ.ศ. ๑๔๔๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕)
วัน พุธ ที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศาลาด่าน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ผู้มาประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย ภัคดี	ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนพดล ไบบาว	ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๑
๓. นายสอแหละ วะเจตีย์	ตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการ คนที่ ๒
๔. นายสุกฤษฏ์พงษ์ วะเจตีย์	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายสุกรี แข็งแรง	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. นายอภิชาติ กสิคุณ	ตำแหน่ง กรรมการ
๘. นายขอบ ทับทอง	ตำแหน่ง กรรมการ
๙. นายสัมฤทธิ์ ปานะ	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๐. นายสื้อเหล๊ะ วะเจตีย์	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๑. นายวิวัฒน์ วะเจตีย์	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๒. นายอารีย์ ลู่เต็นบุตร	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๓. นายยูโสภ ภูถน้อย	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๔. นายหิหม หมุ่มมาก	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๕. นายสุรสิทธิ์ ชาวเชื้อ	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๖. นางสมฤดี กสิคุณ	ตำแหน่ง กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกำหริ่ม หมุ่มมาก	ตำแหน่ง กรรมการ
๒. นายยศदनัย หมดเส็น	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. นายกมล กสิคุณ	ตำแหน่ง กรรมการ
๔. นายปฏิพัทธ์ ดำรงอ่องตระกูล	ตำแหน่ง กรรมการ
๕. นายรังสรรค์ หิงษาชู	ตำแหน่ง กรรมการ
๖. นายริต สิทธิมนต์	ตำแหน่ง กรรมการ
๗. นายบัญญัติ กักใหญ่	ตำแหน่ง กรรมการ
๘. นายอุสมาน ทัั้งอิด	ตำแหน่ง กรรมการ
๙. นายวงศธร กสิคุณ	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๐. นายทินกร กักใหญ่	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๑. นายติย่า การดี	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๒. นายนิพนธ์ กสิคุณ	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๓. นายหาด ชาวเชื้อ	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๔. นายหนงศักดิ์ ปราบปราม	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๕. นายอับดุลมาลีก ไร่ใหญ่	ตำแหน่ง กรรมการ
๑๖. นายชูเกียรติ รายาสาด	ตำแหน่ง กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววัยนา ศรีจันทร์

ตำแหน่ง อนุกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศักดิ์ชัย ภักดี (ประธานคณะกรรมการจัดงาน ฯ) กล่าว

เพื่อให้เกิดสิริมงคลขอให้ทุกคนอ่านพาดิหะพร้อมกันครับ เราก็ได้ประชุมกันมาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี และในครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑๐ ประชุมก่อนจะถึงวันงาน

วาระที่ ๑.๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งานมัสยิดบ้านกลาง ณ โรงเรียนบ้านโละใหญ่

วาระที่ ๑.๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งานเมวาริลิตตำบลเกาะลันตาใหญ่ ณ มัสยิดบ้านเจ๊ะหลี

วาระที่ ๑.๓ วันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ งานเมวาริลิตกลางจังหวัดกระบี่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายศักดิ์ชัย ภักดี (ประธานคณะกรรมการจัดงาน ฯ) กล่าว เชิญที่ประชุมอ่านรายงานการประชุมคณะดับ มีอะไรไม่ถูกต้องบอกได้นะครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓.๑ ความพร้อมของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายประเด็นดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

นายชอบ ทับทอง ทางฝ่ายไม่มีปัญหาอะไรครับ ดำเนินการตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายอารีย์ ลูเต็นบุตร ฝ่ายนี้ก็ไม่มีปัญหาอะไรครับ พร้อมทุกอย่างแล้ว

นางสาววัยนา ศรีจันทร์ เมื่อคราวประชุมครั้งก่อนได้พูดไว้ว่า รถแห่ ๑ คัน แต่ ณ ตอนนี รถแห่เพิ่มไปให้อีก ๑ คันคะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้รถแห่ ๒ คัน

๓.๑.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ (เดินท์/เวที/ซุ้มประตู/แสง/สี/เสียง)

นายสุกรี แข็งแรง คณะกรรมการฝ่ายนี้ก็ได้ดำเนินการบางส่วนแล้ว ทุกอย่างดำเนินการไปแล้วเกือบ ๕๐% ทุกอย่างเสร็จทันวันงานแน่นอนครับ

นายอภิชาติ กสิคุณ ผมดูจากประมาณค่าใช้จ่ายในฝ่ายนี้แล้ว รู้สึกจะสูงจากที่เคยคุยกันไว้ ผมฝากว่าของต่างๆ ที่ซื้อมาดำเนินการสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกหรือไม่

นายศักดิ์ชัย ภักดี (ประธานคณะกรรมการจัดงาน ฯ) กล่าว

ขอบคุณทุกคนมาก สิ่งไหนที่ประหยัดได้ก็ช่วยกันประหยัด และสิ่งไหนที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้ก็ให้คิดว่าทำอย่างไรที่จะใช้จ่ายงบประมาณให้ประหยัดที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมปฏิบัติ

๓.๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

ไม่มีตัวแทนเข้าร่วมประชุม

๓.๑.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการศาสนาพิธี/๓.๑.๖ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวที
นายพนตล ไบบว การอ่านบรชัณย์ก็ไต่เตรียมตัวกันแล้ว มีคนนำและคนสรุปเรียบร้อย คือมุฮัมหมัดซิเกร
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖ คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของขวัญ/รางวัลที่ระลึก
นายสุกฤษฏ์พงษ์ วะเจดีย์ ผมได้เตรียมของไว้เรียบร้อยแล้วครับ ตามมติที่ประชุมที่ผ่านมา
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่รับฝากรถและดูแลรักษาความสงบและจราจร
ไม่มีผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑.๘ คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมกีฬา
นายสุรสิทธิ์ ชาวเชื้อ ทางฝ่ายก็ได้เตรียมการในการแข่งขันไว้แล้ว
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๙ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ละหมาด
ไม่มีผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ/วิดีโอ
นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ ทางฝ่ายผมก็ได้เตรียมในส่วนของกล้องในการถ่ายภาพ ผมขอรายละเอียดของวิทยากร
ครูดนหฺล่า พยายามด้วยครับ ว่าบรรยายหัวข้ออะไร กลางวันก็มีการไลสดด้วยแต่ไลสดตอนวิทยากร
พูดอย่างเดียว รายละเอียดต่างๆ ส่งผ่านในกลุ่มไลน์แล้วครับ
มติที่ประชุม รับทราบ ทางคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมบนเวทีจะดำเนินการส่งหัวข้อบรรยายในส่วนดังกล่าวให้

๓.๑.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล
ไม่มีผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑.๑๒ คณะกรรมการรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่
นายวิวัฒน์ วะเจดีย์ ฝ่ายนี้ไม่มีปัญหาครับ
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

นายสุรศักดิ์ ชาวเชื้อ เอกสารแผนการประเมินก็สามารถดูได้จากที่แจกไปครับ ประเมินทั้งภาคกลางวัน และประเมิน
กลางคืนในส่วนของการงานด้วยครับ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณาปฏิบัติ

วาระที่ ๔.๑ ขอให้ทุกมัสยิดนำคนมาในตอนพิธีเปิดงานด้วยนะครับ อย่างน้อยมัสยิดละ ๑๕ คน

วาระที่ ๔.๒ ในพิธีเปิดอยากเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายมุสลิมะ มาร่วมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธานขอความร่วมมือให้คณะกรรมการทุกคนให้มาอยู่ร่วมงานด้วยในทุกๆ คีน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จดยางานการประชุม
(นางสมฤดี กสิคุณ)
คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชอบ ทับทอง)
ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการ จัดงานเมาว์ลิตกลางประจำตำบลศาลาด่าน

ระหว่างวันที่ ๓ ถึง ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ สนามโรงเรียนบ้านพระแอะ

๑. ข้อมูลทั่วไป (ใช้สถิติ การคำนวณเปอร์เซ็นต์ และการคำนวณหาค่าแจกแจงความถี่)

๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นผู้ชาย ๔๓% เป็นผู้หญิง ๕๘% ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

- สรุปผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง (เหมือนกับปีที่ผ่านมา)

๑.๒ ผู้ตอบแบบสอบถาม อายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี คิดเป็น ๑๐ %

อายุ ๑๘ - ๒๕ ปี คิดเป็น ๙ %

อายุ ๒๖ - ๔๐ ปี คิดเป็น ๓๘ %

อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี คิดเป็น ๓๒ %

อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป คิดเป็น ๑๑ % ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

- สรุปผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๒๖ - ๔๐ ปี (เปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา คือ อายุ ๔๑ - ๖๐ ปี) และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนน้อย อายุ ต่ำกว่า ๑๘ (เปลี่ยนแปลงจากปีที่แล้ว คือ อายุ อายุ ๖๑ ปี ขึ้นไป)

๑.๓ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีสถานภาพเป็น คณะกรรมการจัดงาน ๖ % คณะผู้บริหารท้องถิ่น ๕ %

สมาชิกสภา ทต. ๕ %

ข้าราชการ/พนักงาน ทต. ๑๖ %

คณะกรรมการประจำมัสยิด ๘ %

ผู้มาร่วมงาน ๓๖ %

แม่ค้า ๒๓ %

อื่นๆ ๑ % (ผู้ปกครอง) ของผู้ตอบ

แบบสอบถามทั้งหมด

- สรุปผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีสถานภาพเป็นผู้มาร่วมงาน (เหมือนกับปีที่ผ่านมา)

๒. ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน

- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)

๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน

- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน

- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)

๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ชุ่มประตู่ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน

- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฏิบัติ ดอนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน

- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฏิบัติ ดอนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

/๖.ความเหมาะสม...

๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (สูงกว่าปีที่ผ่านมา)

๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด
ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และ
การดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ/พนักงาน ทต.

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๖ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ซุ้มประตู ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฎิคม ต้อนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฎิคม ต้อนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการจัดงาน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)
๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)
๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ซุ้มประตู ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฏิคมต้อนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฏิคมต้อนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๓ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา) ...
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ชุ่มประตู่ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฎิคมต้อนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฎิคมต้อนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย สท.

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ซุ้มประตู ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)
๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฎิคมต้อนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฎิคมต้อนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก (น้อยลงจากปีที่ผ่านมา)

ความพึงพอใจ (ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย) กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการมัสยิด

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘ ท่าน

๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าสถานที่ที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๒. ความเหมาะสมในการวางรูปแบบผังบริเวณงาน ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการวางรูปแบบผังบริเวณงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๓. ความเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๔. ความเหมาะสมในการเตรียมสถานที่ เวที แสง สี เสียง ซุ้มประตู ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๕. ความเหมาะสมในการทำงานของฝ่ายปฏิบัติต้อนรับ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการทำงานของฝ่ายปฏิบัติต้อนรับ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๖. ความเหมาะสมของกิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมพิธีการและ ศาสนพิธี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๗. ความเหมาะสมของกิจกรรมการแสดงบนเวที ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่ากิจกรรมการแสดงบนเวที มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๘. ความเหมาะสมของการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านจราจร และรับฝากรถ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๙. ความเหมาะสมของการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดวิทยากรในการบรรยายธรรม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๐. ความเหมาะสมของพิธีกร ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าพิธีกร มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๑. ความเหมาะสม ความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
 - สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าความสะอาด และการบริการของร้านจำหน่ายอาหาร น้ำชา กาแฟ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๑๒. ความเหมาะสมในการจัดการด้านการพยาบาล ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดการด้านการพยาบาล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)
๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ระหมาต สถานที่อาบนํ้าระหมาต และการดำเนินการทำพิธีระหมาต
- ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ระหมาต สถานที่อาบนํ้าระหมาต และการดำเนินการทำพิธีระหมาต มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เท่ากับปีที่ผ่านมา)

๑๓. ความเหมาะสมในการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และการดำเนินการทำพิธีละหมาด
ผู้ตอบแบบสอบถาม ให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕ คะแนน
- สรุปได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คิดว่าการจัดสถานที่ละหมาด สถานที่อาบน้ำละหมาด และ
การดำเนินการทำพิธีละหมาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. การสังเกตเห็นการจัดการบนเวทียังไม่มีระบบไม่เป็นไปตามกำหนดการหลายรายการ
๒. กำหนดการและการวางแผนการบริหารเวลาบนเวทียังไม่ค่อยเหมาะสม
๓. กำหนดการในพิธีเปิดโดยเฉพาะการกำหนดบุคคลในการขึ้นร่วมพิธีไม่เป็นระบบ
๔. สถานที่อาบน้ำละหมาดของผู้หญิงหายากและไม่ปกปิด
๕. พิธีเปิดขอให้เร็วกว่าเดิม
๖. ผังบริเวณงานควรจัดเต็มทีปฎิคม กิจกรรมเด็กอยู่ด้านข้างของเวที
๗. ประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สีสนัควงใช้สีสดใส รถประชาสัมพันธ์ไม่เป็นไปตามตกลง เวทีป้ายหลังเวทีต่ำเกินไป คนนั่งที่พื้นด้านล่างมองไม่เห็นป้ายฉากหลังเวที โต๊ะบนเวทีมากเกินไป พิธีการบนเวทียืดเยื้อเกินไป ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุม
๘. กิจกรรมบนเวทีควรเป็นการแสดงโชว์ ไม่ใช่การทดสอบ เพราะการทดสอบความรู้มีเวทีหน่วยสอบครูสัมพันธ์อยู่แล้ว เสนอให้มีการแสดงความสามารถของนักเรียน คอมพิวเตอร์ในพื้นทีตำบลศาลาด่าน ในรูปแบบละครเวที ละครสอนใจ การหาอ่าน อ่านอัลกรุอ่าน ฯลฯ
๙. พิธีกรต้องเพิ่มทักษะในการพูดโน้มน้าว เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ร่วมบริจาคมากขึ้น โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการจัดงานให้มากยิ่งขึ้น
๑๐. พิธีกรกล่าวความเป็นมาและความสำคัญของงาน (โครงการ) น้อย
๑๑. พิธีกรในคืนแรกรู้สึกว่าการพูดไม่ค่อยคล่อง แบบไม่ได้เตรียมตัวมา
๑๒. เห็นควรขอความร่วมมือกับมีสธียัดจัดหาคนมาร่วมงานให้มากกว่านี้
๑๓. มีกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น กิจกรรมตักกาชาด ปาลูกดอก ซึ่งเป็นกิจกรรมเสี่ยงภัยในงานเมาวัลิด
๑๔. ในขณะที่ทำพิธีเปิด อัญเชิญคำภีร์อัลกรุอ่าน แต่ฝั่งของเครื่องเด็กเล่นเปิดเพลง ทำให้เกิดความไม่เหมาะสม
๑๕. ขอให้มกิจกรรมให้มากกว่านี้
๑๖. ขอให้มกิจกรรมอย่างนี้ทุกๆปี
๑๗. ขอให้พิธีเปิดงานในปีต่อไปให้เร็วกว่านี้
๑๘. ควรตรวจสอบร้านอาหารด้วย เพราะมีชาวต่างศาสนามาขายของกินในงานเมาวัลิด
๑๙. การจัดร้านค้า รูปแบบผังบริเวณเห็นควรอยู่ในโซนเดียวกัน

ขอขอบพระคุณที่ผ่านสละเวลาตอบแบบประเมิน ในครั้งนี้

โครงการเมวาลิดกลางประจำตำบลศาลาด่าน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ สนามโรงเรียนบ้านพระแอะ

